

PROTOCOLE DE RESTITUTION DES MANUELS

Les élèves seront pris en charge par un assistant d'éducation.

Afin de respecter le protocole sanitaire, un **itinéraire** sera précisé et devra être suivi par l'ensemble des élèves. Celui-ci leur permettra de remettre leurs manuels. Il leur sera aussi donné accès aux **casiers** afin de procéder au vidage de ceux-ci.

Il est impératif que les élèves ramènent les ouvrages empruntés au CDI, séries et livres de bibliothèques de classe.

Avant de partir de chez vous

Pensez bien :

- à vérifier que vous avez bien **tous vos manuels et livres empruntés au CDI** ;
- à prendre obligatoirement un **masque** ;
- à placer tous les livres dans un **sac étanche**, surtout s'il pleut.

N'effectuez aucune réparation sur les manuels abîmés, celles-ci seront faites lors de la restitution avec un matériel adapté.

A l'arrivée au collège

Accès par l'issue de secours du foyer socio-éducatif située à côté du bureau de la vie scolaire.

Vous patienterez alors à **l'extérieur de la salle**. Des marquages au sol vous indiqueront les distances de sécurité à respecter.

Vous en profiterez pour sortir vos manuels, les placer à **l'envers (code-barres vers le haut)**

Restitution des manuels

Lorsque l'on vous y invitera, vous entrerez dans le foyer par la porte de secours puis vous vous présenterez devant la station de travail.

Vous présenterez alors vos manuels un par un, code-barres vers le haut et tournés vers la secrétaire d'intendance, afin qu'elle puisse scanner chaque manuel tout en respectant les distances règlementaires.

Par mesure de précaution, chaque élève sera le seul à manipuler ses manuels.

Une fois les livres empruntés au CDI rendus et tous les manuels scannés, vous pouvez suivre le marquage au sol pour aller déposer vos manuels. Vous vous dirigerez vers les affiches correspondantes à votre niveau et déposerez chacun de vos manuels sur les piles déjà commencées en faisant attention à ce que la pile reste bien droite.

Une fois tous vos manuels déposés, vous suivrez le marquage au sol dans l'autre sens.

Vous disposerez d'un bidon de gel hydroalcoolique pour nettoyer vos mains avant de ressortir de la salle de permanence par l'autre porte

A la sortie de la salle, suivez là-encore le marquage au sol pour ressortir du bâtiment.